

LISTA DE VERIFICACIÓN PARA RENOVACIÓN DE LICENCIA Vehículos Taxi

Un paquete de solicitud de renovación de licencia completa debe incluir lo siguiente:

1. Solicitud de renovación de licencia (formulario en el reverso) esto debe de ser completado.
2. \$495 un cheque hecho a Minneapolis Finance Department. - **NUEVO**
3. Declaración de facturación anual de licencia. Su firma confirma que no existen cambios
4. Formulario de privacidad de datos completado por el titular de licencia y cada propietario.
5. Certificado de seguro completado por su agente de seguros.

No se aceptará un certificado por fax a esta oficina. Incluya esto con sus formularios de renovación.

- El nombre del asegurado y DBA deben de coincidir con el titular de la licencia exactamente como se indica en el aviso de renovación de licencia.
 - El certificado debe de ser firmado y fechado por su agente.
 - El certificado debe indicar que el titular del certificado debería recibir un aviso de cancelación por mínimo de 10 días.
 - No binder, número de póliza temporal o "TBD" listado para su número de póliza será aceptado.
6. Informe de inspección del vehículo taxi - **NUEVO** - una inspección del vehículo es necesaria para renovación de licencia. La inspección debe de ocurrir después del 1 de Diciembre de 2014, hay una lista de talleres autorizados en nuestro sitio web.
 7. Copia del título del vehículo -**NUEVO**- incluye una copia del título del vehículo. El dueño del vehículo debe de ser el propietario socio o principal de su empresa.
 8. Información de propiedad -**NUEVO**
 - Propietario: no información adicional requerida.
 - Socios o Accionistas: agregue una copia del acuerdo ejecutado de asociación firmado.
 - Corporación: Agregue una copia del certificado de incorporación.
 9. Lista de todas las otras Jurisdicciones donde usted tiene una licencia para operar su vehículo taxi: ____.
___ No tengo ninguna otra licencia de vehículo taxi
 10. Empresa de servicios -**NUEVO**
___ Yo verifique que las declaraciones hechas en lo de adjunto de los materiales requeridos son completa y verdaderamente hechos con mis mejor conocimientos.

Su licencia en Minneapolis expirará el 1 de Febrero 2015, completar la solicitud de renovación de los materiales y deben de ser sellados o recibidos en nuestra oficina para el 2 de Febrero del 2015 una multa del 20% se aplicará a las aplicaciones que no son recibidas el 2 de febrero de 2015.

Una solicitud de renovación completa requiere todos los nueve artículos mencionados con una solicitud. Una solicitud incompleta será procesada y será devuelta a usted por correo. Una multa se aplicará a las aplicaciones consideradas incompletas y no reenviadas a nuestra oficina antes del 2 de Febrero de 2015, la fecha de vencimiento.

Es necesario reportar todos los cambios de su negocio, si ha cambiado de vehículos, propietarios o empresa de servicios, debe completar una aplicación de transferencia de vehículo que está separado de este paquete de renovación de licencia. Las aplicaciones están disponibles en su empresa de servicios o en nuestro sitio web. Si usted tiene otros cambios como (dirección, teléfono, correo electrónico), puede mencionar estos cambios en la escritura con este material de renovación. Si no informas algún de un cambio eso puede ocasionar sanciones. Si usted tiene preguntas llame un inspector de licencias.

Las muestras de todos los documentos requeridos están disponibles en nuestra página web:

www.minneapolismn.gov/licensing/taxi/index.htm